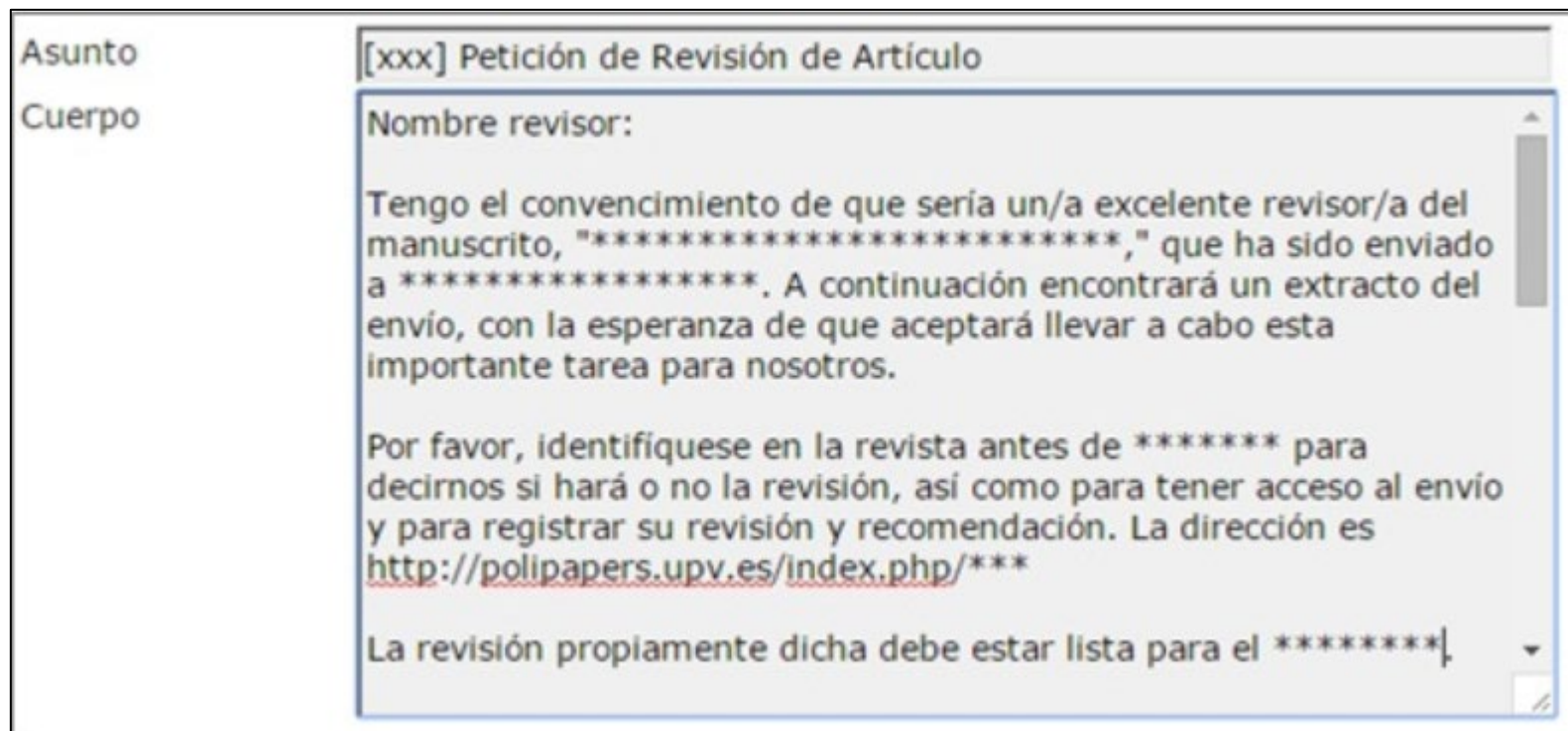


Revisor

Se invita al revisor por correo-e para que revise un artículo.

El mensaje incluye el título y resumen del texto, además de la URL de la revista y un nombre de usuario y contraseña para que el revisor pueda acceder al sistema



Cuando un revisor recibe un correo como este tiene que ir a la URL de la revista y acceder con el nombre de usuario y la contraseña que se le ha enviado.



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

English · Castellano | A A

INICIO ACERCA DE **INICIAR SESIÓN** REGISTRARSE BUSCAR

Iniciar sesión

Nombre de usuario/a

Contraseña

Recordar mi nombre de usuario/a y contraseña

Iniciar sesión

Al iniciar sesión en la revista aparecerá la página de inicio de usuario. Y para ver los artículos que habrá de revisar, pulse en el enlace Revisor o bien en el enlace Activo "x".

> Autor/a	2 Activo/a	0 Archivar
> Revisor/a		1 Activo/a

Ambos le llevarán a la página de artículos activos donde se encuentra una lista de aquellos textos que se le ha invitado a revisar o están actualmente en proceso de revisión.

Envíos activos						
ACTIVO/A		ARCHIVAR				
ID.	DD-MM ASIGNADO	SECC	TÍTULO	PLAZO	RONDA DE REVISION	
1222	01-31		EFFECT OF GENETIC AND NON-GENETIC FACTORS ON POST-WEANING...	02-28	1	
1917	06-18		GENETIC COMPARISON OF MILK PRODUCTION AND COMPOSITION IN...	07-16	3	

Mes y día en que se ha asignado el artículo.

Fecha límite de revisión (mes y día)

Acceso al proceso de revisión


#2217 Revisión

Envío para revisar

Título Theoretical study of microbubble dynamics under the action of ultrasound fields

Sección de la revista Artículos

Resumen There are many developments in Ultrasound contrast agents (UCAs) which leads to improvement in medical image. Ultrasound contrast agents are micro scale gas bubbles encapsulated with thin shells on the order of nanometers thick. Therefore, there are many models which describe the behavior of microbubbles in the action of ultrasound. So the study of these models will help us in the future to describe the whole motion of the Microbubble which leads us to a new generation for medical imaging.

Editor/a del envío Juan A. Marin-García 

Metadatos del envío [VER METADATOS](#)

Resumen con los detalles del artículo.

Planificación de revisión

Petición del editor/a del 2014-12-03

Su respuesta —

Revisión enviada —

Fecha de entrega de revisión 2014-12-10

Calendario de la revisión y el plazo de entrega.

Pasos de revisión

1. Notificar al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.


Respuesta(s) [Hará la revisión](#)  [No puede hacer la revisión](#) 

2. Si va a revisar, consulte las directrices para el revisor que aparecen a continuación.

3. Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).

El envío estará disponible cuando el revisor/a acceda a proceder con la revisión

4. Haga clic en el icono para rellenar el formulario de revisión.

Formulario de revisión 


5. Además, puede cargar archivos para que los consulte el editor/a o el autor/a.

Archivos subidos Ninguno/a

[GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA](#)

6. Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.


Recomendación



Pasos de revisión

1. Notificar al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.

Respuesta(s) [Hará la revisión](#)  [No puede hacer la revisión](#) 

Se indica al editor si acepta o no realizar la revisión, seleccionando el icono  correspondiente. Se abrirá el formulario de correo electrónico.

Enviar correo electrónico

Para

CC

CCO

[Añadir destinatario/a](#) [Añadir CC](#) [Añadir CCO](#)

Enviar una copia de este mensaje a mi dirección (mmargale@gmail.com)

Archivos adjuntos No file chosen

De "ZIsabel Margalejo Ferrández" <mmargale@gmail.com>

Asunto

Cuerpo

Para que el aviso al editor sea efectivo hay que pinchar en Enviar.

Pasos de revisión

1. Notificar al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.

Respuesta(s) [Hará la revisión](#) [No puede hacer la revisión](#)

2. Si va a revisar, consulte las directrices para el revisor que aparecen a continuación.

3. Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).

El envío estará disponible cuando el revisor/a acceda a proceder con la revisión

4. Haga clic en el icono para rellenar el formulario de revisión.

Formulario de revisión

5. Además, puede cargar archivos para que los consulte el editor/a o el autor/a.

Archivos subidos Ninguno/a

Choose file No file chosen **Cargar**

[GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA](#)

6. Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Recomendación

Seleccione una opción

Enviar la revisión al editor/a

Directrices para el revisor/a

You will use a template for review based on formal aspects (adherence to guidelines), structure, wording and clarity (not scientific content). We have created this template for this course. You can base your comments on the knowledge learned in the lessons 2, 3 and 4 of this course.

Directrices para la revisión, si han sido añadidas por el editor.

Pasos de revisión

1. Notificar al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.

Respuesta(s) [Hará la revisión](#)  [No puede hacer la revisión](#) 

2. Si va a revisar, consulte las directrices para el revisor que aparecen a continuación.

3. Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).

El envío estará disponible cuando el revisor/a acceda a proceder con la revisión

Cuando se acepta la revisión, se habilita el fichero del artículo, que puede ser descargado para revisarlo. Si hay ficheros adicionales también se habilitarían.

3. Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos)

Manuscrito del envío [2217-7097-1-RV.PDF](#) 2014-03-12

Archivo(s) Ninguno/a

complementario(s)

Pasos de revisión

1. Notificar al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.


Respuesta(s) [Hará la revisión](#)  [No puede hacer la revisión](#) 


2. Si va a revisar, consulte las directrices para el revisor que aparecen a continuación.

3. Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).

El envío estará disponible cuando el revisor/a acceda a proceder con la revisión

4. Haga clic en el icono para rellenar el formulario de revisión.

Formulario de revisión 

Pinchando en el icono  de revisión, dependiendo de la revista, se abrirá:

- ✓ Ventana para dejar comentarios a autor y a editor
- ✓ Formulario para rellenar con comentarios



Revisión

No existen revisiones

Asunto

Para el autor/a y el editor/a

✂ 📄 📁 | **B** *I* U | ☰ ☰ | 🔗 🔍 🌐 HTML 🖨

Para el editor/a

✂ 📄 📁 | **B** *I* U | ☰ ☰ | 🔗 🔍 🌐 HTML 🖨

Guardar
Cerrar

* Campo obligatorio

IMPORTANTE:
Guardar siempre



Pasos de revisión

1. Notificar al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.


Respuesta(s) [Hará la revisión](#)  [No puede hacer la revisión](#) 


2. Si va a revisar, consulte las directrices para el revisor que aparecen a continuación.

3. Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).

El envío estará disponible cuando el revisor/a acceda a proceder con la revisión

4. Haga clic en el icono para rellenar el formulario de revisión.

Formulario de revisión 

Pinchando en el icono  de revisión, dependiendo de la revista, se abrirá:

- ✓ Ventana para dejar comentarios a autor y a editor
- ✓ Formulario para rellenar con comentarios



Cada revista confecciona su formulario.

Respuesta al formulario de revisión

Scientific communication

formal aspects

structure

wording

clarity

IMPORTANTE: Guardar siempre el informe.

Guardar **Cerrar**

* Campo obligatorio

Pasos de revisión

1. Notificar al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.


Respuesta(s) [Hará la revisión](#)  [No puede hacer la revisión](#) 

2. Si va a revisar, consulte las directrices para el revisor que aparecen a continuación.

3. Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).

El envío estará disponible cuando el revisor/a acceda a proceder con la revisión

4. Haga clic en el icono para rellenar el formulario de revisión.

Formulario de revisión 

5. Además, puede cargar archivos para que los consulte el editor/a o el autor/a.

Archivos subidos Ninguno/a

Choose file No file chosen

Cargar

[GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA](#)

Además de la revisión, se pueden anexar otros archivos para el editor y el autor.

Ejemplos: versión comentada del artículo, datos u otros materiales pertinentes al artículo y de ayuda para el editor y el autor.

La decisión de mostrar o no tales archivos al autor depende del editor, pero el revisor tiene la facultad de hacer comentarios al respecto en la revisión

Pasos de revisión

1. Notificar al editor/a del envío de si aceptará o no la revisión.

Respuesta(s) [Hará la revisión](#) [No puede hacer la revisión](#)

2. Si va a revisar, consulte las directrices para el revisor que aparecen a continuación.

3. Haga clic en los nombres de los archivos relacionados con este envío que desee descargar y revisar (en pantalla o imprimiéndolos).

El envío estará disponible cuando el revisor/a acceda a proceder con la revisión

4. Haga clic en el icono para rellenar el formulario de revisión.

Formulario de revisión

5. Además, puede cargar archivos para que los consulte el editor/a o el autor/a.

Archivos subidos Ninguno/a

Choose file No file chosen **Cargar**

[GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA](#)

6. Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Recomendación **Enviar la revisión al editor/a**

Una vez introducida la revisión, debe seleccionar una recomendación de entre las siguientes opciones:

- ✓ Aceptar envío
- ✓ Se necesitan revisiones
- ✓ Reenviar para revisión
- ✓ Reenviar a otro sitio
- ✓ Rechazar envío
- ✓ Ver comentarios

Recomendación

Guardar **Cancelar**

- Seleccione una opción
- Seleccione una opción
- Aceptar este envío
- Publicable con modificaciones
- Reenviar para revisión
- Reenviar a otra publicación
- No publicable
- Ver comentarios

Revista oficial de [World F](#)

Una vez que se guarda la recomendación, se abre una pantalla avisando de que esta decisión es irrevocable y que con ella se cierra su flujo de edición de este envío.

El revisor ya no puede modificar nada de esta revisión