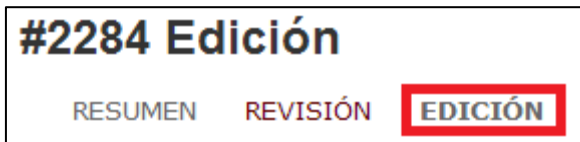


**Autores**  
**Corrección de pruebas**

Cuando un artículo ha sido aceptado para su publicación (después de la fase de revisión) pasa a la fase de Edición, donde se maqueta el artículo.

Una vez maquetado el editor avisa al autor para que vea como ha quedado el artículo y de su visto bueno.

El autor hace el seguimiento de este paso desde la página EDICIÓN del envío que corresponda.



El autor recibe un correo avisándole de que realice la corrección de las galeradas.

Administrador PoliPapers:

Le rogamos que se encargue de la corrección de las galeradas de su manuscrito "xxxxxxxxxxx xxxx xxxxx xxx" para la revista xxxxxxxx xxxxxx xxxx.

Para ver las galeradas, identifiquese en la revista a través del enlace que le mostramos a continuación. Pinche en la opción VER PRUEBA para leer lo que será la versión publicada y buscar sólo errores tipográficos y de maquetación sólo. Registre estos errores en la caja de Correcciones de Pruebas, siguiendo las instrucciones proporcionadas.

URL del manuscrito:  
<http://polipapers.upv.es/index.php/xx/author/submissionEditing/2292>

Nombre de usuario/o: xxxxxxxx

Si no puede llevar a cabo esta tarea en este momento o tiene cualquier pregunta, póngase en contacto con nosotros/as. Gracias por su contribución a esta revista.

Desde el enlace que hay en el correo, previa identificación con nombre de usuario y contraseña, se accede directamente a la página EDICIÓN del envío.

Hay que visualizar el artículo desde el enlace VER PRUEBA que está en la parte de Maquetación, y corregir cuestiones formales de la maqueta o bien responder a los comentarios que se le piden. En esta fase no hay que descargarse el fichero ni volver a cargar ninguna versión.

Maquetación					
Maquetista	Zisabel Margalejo Ferrández				
Versión para maquetar		SOLICITUDES	EN PROCESO	COMPLETADO	VISTAS
<a href="#">2292-7504-1-LE.DOCX</a>	2014-04-14	2014-05-28	2014-05-28	2014-05-28	
Formato de la galerada		ARCHIVO			
1. Galerada para corregir	<a href="#">VER PRUEBA</a>	<a href="#">2292-8482-1-PB.DOCX</a>	2014-05-28		
Archivos complementarios		ARCHIVO			
		Ninguno/a			
Comentarios de maquetación  Ningún comentario					

Si se detecta algún error o el autor tiene algún comentario que realizar debe hacerlo desde el enlace a la Correcciones del corrector/a de pruebas, en la parte de Corrección de pruebas.

**Corrección de pruebas**

METADATOS DE REVISIÓN

	SOLICITUDES	EN PROCESO	COMPLETADO
1. Autor/a	2014-05-28	2014-05-28	
2. Corrector/a de pruebas	—	—	—
3. Maquetista	—	—	—

Correcciones del corrector/a de pruebas ningún comentario [INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN DE PRUEBAS](#)

Se abre una ventana con la caja para poder poner los comentarios.

Se ha de “Guardar y enviar por correo electrónico” y “Cerrar”

**Correcciones**

No hay comentarios

Asunto

Comentarios \*

**Guardar**

**Guardar y enviar por correo electrónico**

**Cerrar**

\* Campo obligatorio

Para que el editor y el maquetador sepan que ya se ha realizado la corrección hay que pinchar en el sobre de **completado** y enviar el mensaje que se genera.

**Corrección de pruebas**

METADATOS DE REVISIÓN

	SOLICITUDES	EN PROCESO	COMPLETADO
1. Autor/a	2014-05-28	2014-05-28	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Corrector/a de pruebas	—	—	—
3. Maquetista	—	—	—

Correcciones del corrector/a de pruebas  2014-05-28 [INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN DE PRUEBAS](#)

De "Administrador PoliPapers" <ojsadmin@upvnet.upv.es>

Asunto [xx] Corrección de pruebas completada (autor/a)

Cuerpo

Editor:

He completado la corrección de las pruebas de las galeradas para mi manuscrito "xxxxxxxxx," para xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Las galeradas ya están listas para cualquier corrección final que hagan el/la corrector/a y el/la editor/a de maquetación.

Una vez completada esta fase continúa el proceso para la publicación del artículo.