

Autores

Instrucciones para el envío de artículos

Para enviar artículos el autor debe estar registrado



Registrarse

Perfil

Idioma formulario del

Para introducir la siguiente información en otros idiomas, primero seleccione el idioma.

Nombre usuario/a * de

El nombre de usuario/a debe contener únicamente letras minúsculas, números y guiones/guiones bajos.

Contraseña *

La contraseña debe tener al menos 6 caracteres.

Repetir contraseña *

Confirmación Enviarme un correo electrónico de confirmación que incluya mi nombre de usuario/a y mi contraseña

Idiomas de trabajo de Català English Español

Registrarse como Lector/a: Recibirá una notificación en su correo electrónico cuando se añada un nuevo número de la revista. **Autor/a: Puede enviar artículos a la revista.** Revisor/a: Deseo realizar revisiones por pares de envíos a la prensa. Identificar intereses de revisión (áreas fundamentales y métodos de investigación):

Registrar **Cancelar**

IMPORTANTE: Al final de la página marque la opción de AUTOR

Si ya está registrado, debe Iniciar sesión



Iniciar sesión

Nombre de usuario/a

Contraseña

Recordar mi nombre de usuario/a y contraseña

Iniciar sesión

Acceder a “Nuevo envío” para comenzar los 5 pasos del proceso de envío.

» [Autor/a](#) 0 Activos 0 Archivados **[Nuevo envío]**

PASO 1.
Empezar el envío

1. **EMPEZAR** 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con [Administrador PoliPapers](#) para recibir ayuda.

Sección de la revista

Seleccione la sección adecuada para su envío (vea Secciones y políticas en [Acerca de la revista](#)).

Sección * [Seleccione una sección ▼]

Seleccione la sección adecuada para el envío (si procede)

Lista de comprobación del envío

Marque los siguientes elementos para indicar que este envío está preparado para que la revista lo considere (más abajo se pueden añadir comentarios al editor/a).

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha enviado previamente a otra revista (o se ha proporcionado una explicación en Comentarios al / a la editor/a).
- El fichero enviado está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF, o WordPerfect.
- Se han añadido direcciones web para las referencias donde ha sido posible.
- El texto tiene interlineado simple; el tamaño de fuente es 12 puntos; se usa cursiva en vez de subrayado (exceptuando las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas están dentro del texto en el sitio que les corresponde y no al final del todo.
- El texto cumple con los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en **las Normas para autoras/es**, que se pueden encontrar en [Acerca de la revista](#).
- Si esta enviando a una sección de la revista que se revisa por pares, tiene que asegurarse que las instrucciones en [Asegurando de una revisión a ciegas](#)) han sido seguidas.

Confirme cada elemento de la lista de comprobación

Seguir las normas para autores y/o plantilla antes de empezar un nuevo envío

PASO 1.
Empezar el envío

Aviso de derechos de autor

© The journal conserves all rights to published works. Authors are allowed to archive (ej.: Institutional repository or owner web) the final published version.

Los autores/as se comprometen a aceptar las condiciones de esta nota de propiedad intelectual, que se aplicarán a este envío cuando sea publicado en esta revista (más abajo se pueden añadir comentarios al editor/a).

Acepte los derechos de autor

Comentarios para el editor/a

Introduzca texto (opcional)

[Rich text editor toolbar with icons for Bold, Italic, Underline, List, Link, Unlink, HTML, and Image]

Guardar y continuar **Cancelar**

* Campo obligatorio

PASO 2.
Cargar el envío

Para cargar un manuscrito en esta revista, siga los siguientes pasos.

1. En esta página, seleccione Examinar y se abrirá una ventana de Seleccionar archivo para poder localizarlo en su disco duro.
2. Localice el archivo que quiere enviar y selecciónelo.
3. Al pulsar Abrir en la ventana de Seleccionar archivo aparecerá su nombre en esta página.
4. Al pulsar Cargar en esta página se cargará el archivo desde el ordenador al sitio web de la revista y se renombrará según las convenciones de la revista.
5. Una vez cargado el archivo, haga clic en Guardar y continuar, situado en la parte inferior de la página.

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con [Administrador PoliPapers](#) para recibir asistencia (963877085).

Seleccionar para abrir explorador y seleccionar el archivo del disco duro

El archivo se carga en el sitio web de la revista

Archivo de envío

No se ha cargado ningún archivo de envío.

Cargar el archivo de envío

No file chosen [ASEGURAR UNA](#)

EVALUACION ANONIMA

Archivo de envío

Nombre del archivo	del	2284-7464-1-SM.docx
Nombre original del archivo	original	prueba.docx
Tamaño del archivo	del	12KB
Fecha de subida		2014-04-11 09:04

Sustituir el archivo de envío

No file chosen [ASEGURAR UNA](#)

EVALUACIÓN ANÓNIMA

Seleccionar Guardar y continuar

PASO 3.
Metadatos del envío

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Autores/as

Primer nombre *

Segundo nombre

Apellidos *

Correo electrónico *

URL

Empresa

(Su institución, p.ej., «Universidad Simon Fraser»)

País

Biografía (p. ej., departamento y cargo)

Número de cuenta de Google Analytics

Para seguir el número de lectores de un artículo publicado mediante el uso de Google Analytics, introduzca un número de cuenta a continuación (p. ej.: UA-xxxxxx-x).

La información del autor que hace el envío aparece automáticamente

Si hay más de un autor se añade su información.

Añadir autor/a

Opciones:

- Ordenar los autores
- Triar l' autor que será contacte de la correspondencia
- Eliminar autor

↑ ↓ Reordenar los autores/as para que aparezcan en el orden en el que serán enumerados en la publicación.

Contacto principal para la correspondencia editorial. **Eliminar autor/a**

PASO 3.
Metadatos del envío

Ir añadiendo la información en el formulario

Título y resumen

Título *

Resumen *

Indexación

Proporcione términos para indizar el envío, sepárelos con un punto y coma (palabra clave1; palabra clave2; palabra clave3).

Palabras clave

Hidráulica; Hidrología; Recursos Hídricos; Dinámica Fluvial; Hidroinformática; Ecohidráulica ...

Idioma

English=en; Français=fr; Español=es. [Códigos adicionales.](#)

Instituciones colaboradoras

Mencione las instituciones que proporcionaron fondos o apoyo para el trabajo presentado en este envío.

Agencias

Nombre de cualquier organización que haya patrocinado la investigación

Referencias

Proporcione una lista con formato de las referencias de las obras mencionadas en este envío. Separe cada referencia con una línea en blanco.

Referencias

PASO 4.
Carga archivos
complementarios

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. **CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS** 5. CONFIRMACIÓN

Este paso opcional permite cargar archivos complementarios al envío. Estos archivos, que pueden estar en cualquier formato, pueden incluir (a) instrumentos de la investigación, (b) conjuntos de datos, que deben cumplir las condiciones de la revisión ética en la investigación del estudio, (c) fuentes que de otro modo no estarían disponibles para los lectores/as, (d) figuras y tablas que no se puedan integrar en el texto u otros materiales que se añadan a la contribución de la obra.

ID.	TÍTULO	NOMBRE ORIGINAL DEL ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA	ACCIÓN
<i>No se han añadido archivos complementarios a este envío.</i>				
Cargar complementario	archivo	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Cargar"/>	ASEGURAR UNA EVALUACIÓN ANÓNIMA
<input type="button" value="Guardar y continuar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>		

Procederemos igual que al cargar el archivo principal pero ahora nos solicitará los metadatos de archivo complementario

PASO 4.
Carga archivos
complementarios

Metadatos de archivos complementarios

Para indizar el material complementario proporcione los siguientes metadatos del archivo complementario que ha cargado.

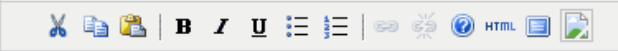
Título *

Creador/a (o propietario/a) del archivo

Palabras clave

Tipo ▼
Especificar otros

Descripción breve



Editorial
Utilizar sólo con materiales publicados formalmente.

Institución contribuyente o patrocinadora

Fecha DD-MM-AAAA
Fecha en la que se recabaron los datos o se creó el instrumento.

Fuente
Nombre del estudio u otro punto de origen.

Idioma
English=en; Français=fr; Español=es. [Códigos adicionales.](#)

PASO 5.
Confirmar el envío

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para enviar su original a Ingeniería del agua haga clic en Finalizar envío. El principal contacto del envío recibirá un acuse de recibo por correo electrónico y podrá ver el progreso del envío a través del proceso editorial iniciando sesión en el sitio web de la revista. Gracias por su interés por publicar en Ingeniería del agua.

Resumen del archivo

ID.	NOMBRE ORIGINAL DEL ARCHIVO	TIPO	TAMAÑO DEL ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA
7464	PRUEBA.DOCX	Archivo de envío	12KB	04-11
7477	PRUEBA.DOCX	Archivo adicional	12KB	04-11

Finalizar envío **Cancelar**

Una vez comprobados los datos finalizamos el envío. Se recibirá en el correo electrónico una confirmación.