

Autores

Envío de documento de cesión de derechos

Cuando un artículo ha sido aceptado, el editor solicita al autor que hace el envío la firma del documento de *cesión de derechos*, por parte de todos los autores que constan en el mismo.

El autor que hace el envío, recibirá un correo con la solicitud y con el documento adjunto o con el enlace al que acceder.

Una vez firmado el documento por todos los autores, el autor que hace el envío debe iniciar sesión en la revista.



English - Castellano

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

INICIO ACERCA DE **INICIAR SESIÓN** REGISTRARSE

Iniciar sesión

Nombre de usuario/a

Contraseña

Recordar mi nombre de usuario/a y contraseña

Iniciar sesión

Desde el perfil de autor se accede al envío que corresponda (ID).

Página principal del usuario/a

Revista sobre la infancia y la adolescencia

Autor/a 1 Activo/a

Envíos activos

ACTIVO/A ARCHIVAR

ID.	DD-MM ENVIAR	SECC	AUTORES/AS	TÍTULO	ESTADO
7259	09-feb	ART	[REDACTED]	[REDACTED]	EN REVISIÓN

Una vez en el envío y en el apartado de EDICIÓN, debe seleccionar el sobre que aparece junto al nombre del *Editor/a*

#11115 Edición

RESUMEN REVISIÓN **EDICIÓN**

Envío

Autores/as [REDACTED] [icon]

Título [REDACTED]

Sección Artículos

Editor/a [REDACTED] [icon]

Se abrirá una plantilla de correo

The screenshot shows an email composition interface with the following elements:

- Para:** Input field for the recipient's name.
- CC:** Input field for carbon copy recipients.
- CCO:** Input field for carbon copy only recipients.
- Buttons:** "Añadir destinatario/a", "Añadir CC", and "Añadir CCO" buttons.
- Checkbox:** "Enviar una copia de este mensaje a mi dirección (jesus.blanco@uclm.es)".
- Archivos adjuntos:** A section with a "Seleccionar archivo" button, the text "ningún archivo seleccionado", and a "Cargar" button.
- Asunto:** Input field for the subject line.
- Cuerpo:** A large text area for the message body.
- Bottom Buttons:** "Enviar" and "Cancelar" buttons.

En ella deberá adjuntar el documento de *cesión de derechos* escaneado.

1. Seleccionar el archivo
2. Cargar
3. Añadir el cuerpo del mensaje
4. Enviar

Así el documento quedará asociado al envío y será recibido por el editor de la revista.