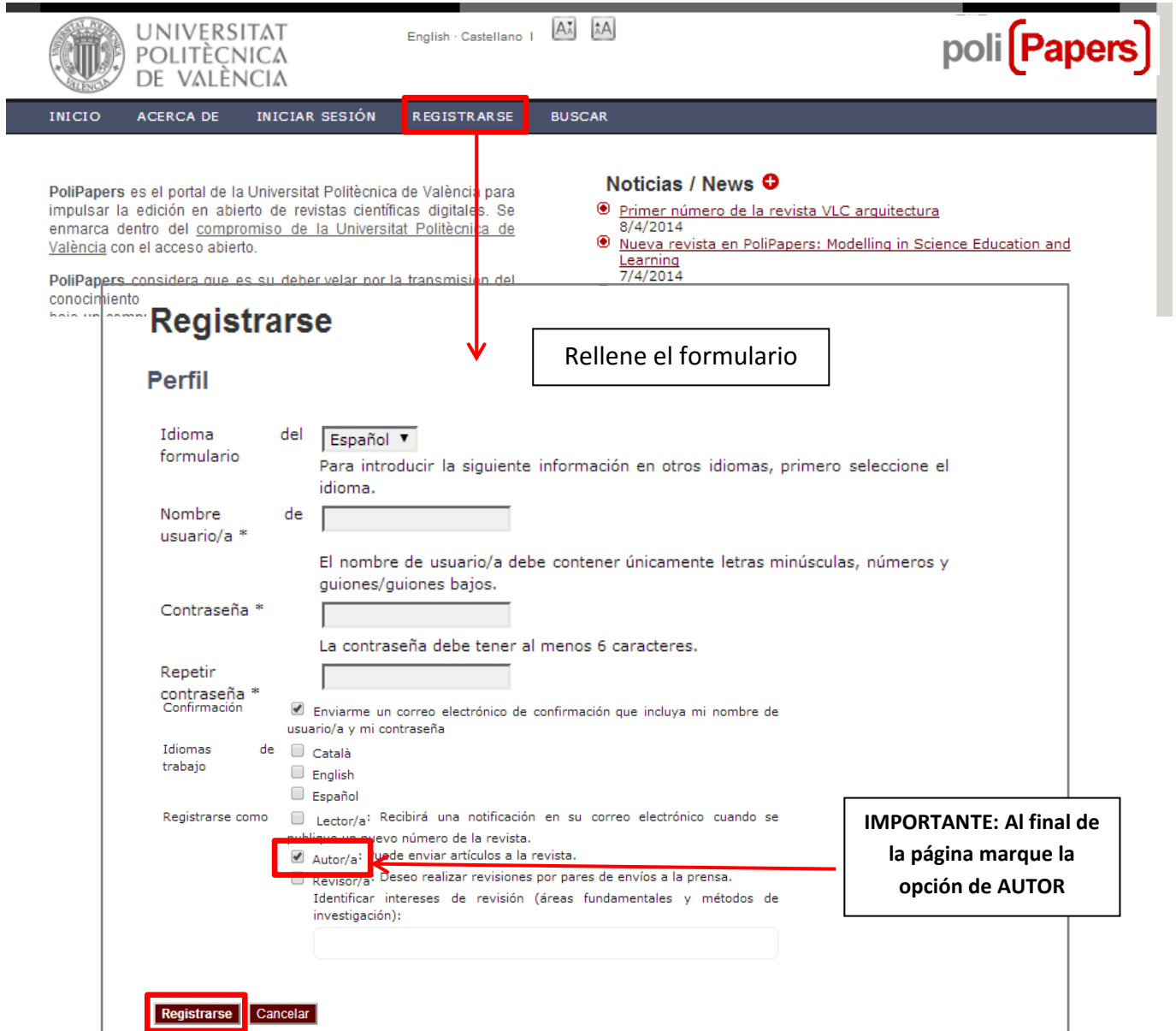


Autores: Instrucciones para el envío de artículos

- Para enviar artículos los autores deben estar registrados e identificados.



Registrar

Perfil

Idioma del formulario del
 Para introducir la siguiente información en otros idiomas, primero seleccione el idioma.

Nombre de usuario/a *
 El nombre de usuario/a debe contener únicamente letras minúsculas, números y guiones/guiones bajos.

Contraseña *
 La contraseña debe tener al menos 6 caracteres.

Repetir contraseña *
 Confirmación

Enviarme un correo electrónico de confirmación que incluya mi nombre de usuario/a y mi contraseña

Idiomas de trabajo Català
 English
 Español

Registrar como Lector/a: Recibirá una notificación en su correo electrónico cuando se publique un nuevo número de la revista.
 Autor/a: Puede enviar artículos a la revista.
 Revisor/a: Deseo realizar revisiones por pares de envíos a la prensa. Identificar intereses de revisión (áreas fundamentales y métodos de investigación):

IMPORTANTE: Al final de la página marque la opción de AUTOR

Registrar **Cancelar**

- Si ya está registrado debe Iniciar sesión.



INICIAR SESION

Iniciar sesión

Nombre de usuario/a

Contraseña

Recordar mi nombre de usuario/a y contraseña

Iniciar sesión

Acceder a “Nuevo envío” para comenzar los 5 pasos del proceso de envío.

* Autor/a 0 Activos 0 Archivados [Nuevo envío]

Paso 1. Empezar el envío

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con [Administrador PoliPapers](#) para recibir asistencia.

Sección de la revista ← Si es el caso, seleccione la sección adecuada para su envío

Seleccione la sección adecuada para su envío (vea Secciones y políticas en [Acerca de](#) la revista).

Sección *

Lista de comprobación del envío ← Confirme cada elemento de la lista de comprobación

Marque los siguientes elementos para indicar que este envío está preparado para que la revista lo considere (más abajo se pueden añadir comentarios al editor/a).

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha enviado previamente a otra revista (o se ha proporcionado una explicación en Comentarios al / a la editor/a).
- El fichero enviado está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF, o WordPerfect.
- Se han añadido direcciones web para las referencias donde ha sido posible.
- El texto tiene interlineado simple; el tamaño de fuente es 12 puntos; se usa cursiva en vez de subrayado (exceptuando las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas están dentro del texto en el sitio que les corresponde y no al final del todo.
- El texto cumple con los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en las **Normas para autoras/es**, que se pueden encontrar en [Acerca de](#) la revista.
- Si está enviando a una sección de la revista que se revisa por pares, tiene que asegurarse que las instrucciones en [Asegurando de una revisión a ciegas](#)) han sido seguidas.

IMPORTANTE: Seguir las normas para autores y/o plantilla antes de empezar un envío

Aviso de derechos de autor

© The journal conserves all rights to published works. Authors are allowed to archive (ej.: Institutional repository or owner web) the final published version.

Los autores/as se comprometen a aceptar las condiciones de esta nota de propiedad intelectual, que se aplicarán a este envío cuando sea publicado en esta revista (más abajo se pueden añadir comentarios al editor/a).

Comentarios para el editor/a ← Acepte los derechos de autor

Introduzca texto (opcional)

Guardar y continuar **Cancelar**

* Campo obligatorio

Paso 2. Cargar el envío

1. EMPEZAR 2. **CARGAR EL ENVÍO** 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para cargar un manuscrito en esta revista, siga los siguientes pasos.

1. En esta página, seleccione Examinar y se abrirá una ventana de Seleccionar archivo para poder localizarlo en su disco duro.
2. Localice el archivo que quiere enviar y selecciónelo.
3. Al pulsar Abrir en la ventana de Seleccionar archivo aparecerá su nombre en esta página.
4. Al pulsar Cargar en esta página se cargará el archivo desde el ordenador al sitio web de la revista y se renombrará según las convenciones de la revista.
5. Una vez cargado el archivo, haga clic en Guardar y continuar, situado en la parte inferior de la página.

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con [Administrador PoliPapers](#) para recibir asistencia (963877085).

Archivo de envío

No se ha cargado ningún archivo de envío.

Cargar el archivo de envío

Choose File

No file chosen

Cargar

[ASEGURAR UNA](#)

[EVALUACIÓN ANÓNIMA](#)

3

Guardar y continuar

Cancelar

El paso 2 le permite cargar el fichero siguiendo estas indicaciones:

1. Seleccione Examinar/Click Browse/Choose File para abrir la ventana y seleccionar el archivo en su disco duro.

No se ha cargado ningún archivo de envío.

Cargar el archivo de envío

Choose File

prueba.docx

Cargar

[ASEGURAR UNA](#)

[EVALUACIÓN ANÓNIMA](#)

2. Seleccione cargar para que el archivo se cargue al sitio web de la revista.

Archivo de envío

Nombre del archivo del [2284-7464-1-SM.docx](#)

Nombre original del archivo prueba.docx

Tamaño del archivo del 12KB

Fecha de subida del 2014-04-11 09:04

Sustituir el archivo de envío

Choose File

No file chosen

Cargar

[ASEGURAR UNA](#)

[EVALUACIÓN ANÓNIMA](#)

Guardar y continuar

Cancelar

3. Seleccione Guardar y continuar al final de la página.

Paso 3. Introducir los metadatos del envío

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN **3. INTRODUCIR LOS METADATOS** 4. CARGAR LOS ARCHIVOS

Idioma del formulario Español (España) **Enviar**
Para introducir la siguiente información en otros idiomas, primero selección

Autores/as

Primer nombre *
Segundo nombre
Apellidos *
Correo electrónico *
URL
Empresa

(Su institución, p.ej., «Universidad Simon Fraser»)

País

Biografía (p. ej., departamento y cargo)

Número de cuenta de Google Analytics
Para seguir el número de lectores de un artículo publicado mediante el uso de Google Analytics, introduzca un número de cuenta a continuación (p. ej.: UA-xxxxxx-x).

Añadir autor/a

Ver abajo

1

Título y resumen

Título *
Resumen *

Indexación

Proporcione términos para indizar el envío, sepárelos con un punto y coma (palabra clave1; palabra clave2; palabra clave3).

Palabras clave
Hidráulica; Hidrología; Recursos Hídricos; Dinámica Fluvial; Hidroinformática; Ecohidráulica ...

Idioma
English=en; Français=fr; Español=es. [Códigos adicionales](#)

Instituciones colaboradoras

Mencione las instituciones que proporcionaron fondos o apoyo para el trabajo presentado en este envío.

Agencias

Referencias

Proporcione una lista con formato de las referencias de las obras mencionadas en este envío. Separe cada referencia con una línea en blanco.

Referencias

Guardar y continuar **Cancelar**

* Campo obligatorio

La información personal del autor que hace el envío aparece automáticamente

Para introducir los metadatos en otro idioma, suelen ser español e inglés, cambie el idioma en el desplegable y pinche en Enviar

Introduzca el título y el resumen del envío

Añada palabras clave que puedan ayudar a encontrar su artículo.

Incluya el nombre de cualquier organización que haya patrocinado tu investigación

Proporcione las referencias

1. Si hay más de un autor añada su información seleccionando Añadir Autor

Primer nombre *

Segundo nombre

Apellidos *

Correo electrónico *

URL

Empresa

(Su institución, p.ej., «Universidad Simon Fraser»)

País

Biografía (p. ej., departamento y cargo)

Número de cuenta de Google Analytics

Para seguir el número de lectores de un artículo publicado mediante el uso de Google Analytics, introduzca un número de cuenta a continuación (p. ej.: UA-xxxxxx-x).

↑ ↓ Reordenar los autores/as para que aparezcan en el orden en el que serán enumerados en la publicación.

Contacto principal para la correspondencia editorial. [Eliminar autor/a](#)

También se puede **reordenar** la lista de autores y hacer que uno sea el **contacto principal** para la correspondencia editorial.

Paso 4. Cargar los archivos complementarios

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. **CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS** 5. CONFIRMACIÓN

Este paso opcional permite cargar archivos complementarios al envío. Estos archivos, que pueden estar en cualquier formato, pueden incluir (a) instrumentos de la investigación, (b) conjuntos de datos, que deben cumplir las condiciones de la revisión ética en la investigación del estudio, (c) fuentes que de otro modo no estarían disponibles para los lectores/as, (d) figuras y tablas que no se puedan integrar en el texto u otros materiales que se añadan a la contribución de la obra.

ID.	TÍTULO	NOMBRE ORIGINAL DEL ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA	ACCIÓN
<i>No se han añadido archivos complementarios a este envío.</i>				
Cargar complementario	archivo	Choose File No file chosen		Cargar ASEGURAR UNA
		EVALUACIÓN ANÓNIMA		

3

Guardar y continuar

Cancelar

Este paso permite cargar archivos complementarios al envío.

1. Seleccione Examinar/Click Browse/Choose File para abrir la ventana y seleccionar el archivo en su disco duro.

Cargar complementario

archivo

Choose File prueba.docx

Cargar

ASEGURAR UNA

EVALUACIÓN ANÓNIMA

2. Seleccione cargar para que el archivo se cargue al sitio web de la revista. Y añada la información del archivo suplementario: título, tipo, descripción...

Metadatos de archivos complementarios

Para indizar el material complementario proporcione los siguientes metadatos del archivo complementario que ha cargado.

Título *

Creador/a (o propietario/a) del archivo

Palabras clave

Tipo
Especificar otros

Descripción breve

Editorial

Institución contribuyente o patrocinadora

Fecha DD-MM-AAAA
Fecha en la que se recabaron los datos o se creó el instrumento.

Fuente

Idioma

English=en; Français=fr; Español=es. [Códigos adicionales.](#)

Archivo complementario

Nombre del archivo del

Nombre original del archivo

Tamaño del archivo

Fecha de subida

Presentar el archivo (sin metadatos) a los revisores/as para asegurar que el archivo objeto de revisión sea anónimo.

Reemplazar archivo Use Guardar para cargar el archivo.

Al Guardar y continuar aparece la información del archivo subido

ID.	TÍTULO	NOMBRE ORIGINAL DEL ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA	ACCIÓN
858	Sin título	prueba.docx	04-11	EDITAR ELIMINAR

Cargar complementario archivo [ASEGURAR UNA EVALUACIÓN ANÓNIMA](#)

Paso 5 Confirmar el envío

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para enviar su original a Ingeniería del agua haga clic en Finalizar envío. El principal contacto del envío recibirá un acuse de recibo por correo electrónico y podrá ver el progreso del envío a través del proceso editorial iniciando sesión en el sitio web de la revista. Gracias por su interés por publicar en Ingeniería del agua.

Resumen del archivo

ID.	NOMBRE ORIGINAL DEL ARCHIVO	TIPO	TAMAÑO DEL ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA
7464	PRUEBA.DOCX	Archivo de envío	12KB	04-11
7477	PRUEBA.DOCX	Archivo adicional	12KB	04-11

[Finalizar envío](#)[Cancelar](#)

En este último paso se ven los archivos subidos, seleccionar Finalizar el envío. Y recibirá un correo electrónico confirmando y agradeciéndole el envío.